



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Selectieleidraad Zeetoegang IJmond

Zaaknummer: 31080535

Datum 15-04-2014
Status Definitief v1.0



Medegefinancierd door de Europese Unie
Trans-Europees vervoersnetwerk (TEN-T)

Colofon

Colofon

Uitgegeven door:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en
Onderhoud

Informatie:

E-mail:

zeetoegangijmond@rws.nl

Uitgevoerd door:

Opmaak:

Datum

Projectorganisatie Zeetoegang IJmond

Projectorganisatie Zeetoegang IJmond

15-04-2014

HB-nummer

Status

HB # 2184495

definitief v1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Selectieleidraad	5
1.2	Definities	5
1.3	Aanbesteder	5
1.4	Project.....	6
1.4.1	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet.....	6
1.4.2	Het project Zeetoeegang IJmond	7
1.5	DBFM-Overeenkomst.....	8
1.6	Betalingsregime en projectfinanciering.....	8
1.7	Beknpte beschrijving aanbestedingsprocedure	9
1.7.1	Fasering aanbestedingsprocedure	9
1.7.2	Beschrijving procedure	10
1.8	Planologische procedure(s).....	12
1.9	Bestuursovereenkomst(en)	12
2	Algemene informatie	14
2.1	Akkoordverklaring Gegadigden	14
2.2	Toepasselijke regelgeving	14
2.3	Rechtsbescherming- forumkeuze	14
2.4	Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	15
2.5	Aankondiging en bekendmaking.....	15
2.6	Taal.....	15
2.7	Plafondprijs	16
2.8	Informatievoorziening.....	16
2.8.1	Vervallen	16
2.8.2	Dataroom - Gegevensverstrekking	16
2.8.3	Elektronische communicatie	16
2.9	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	17
2.9.1	Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten	17
2.9.2	Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten.....	17
2.10	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.....	17
2.10.1	Algemene Inlichtingen	18
2.10.2	Vertrouwelijke Inlichtingen.....	18
2.11	Communicatie	18
2.12	Voorkennis en Belangenverstrengeling.....	18
2.13	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	19
3	Selectiefase.....	20
3.1	Algemeen.....	20
3.2	Registratie	20
3.3	Verzoeken tot deelneming.....	20
3.4	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	21
3.5	Inlichtingen	21
3.6	Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.....	21
3.7	Artikel 6 Mededingingswet.....	22
3.8	Aantonen bekwaamheid.....	22
3.8.1	Algemeen.....	22
3.8.2	Ervaring opgedaan in combinatie	23
3.9	Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers..	23
3.10	Over te leggen gegevens	24
3.11	Uitsluitingsgronden	24
3.11.1	Dwingende uitsluitingsgronden	24
3.11.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	25

3.11.3 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, Aanvullende eigen verklaring en Derden verklaring uitsluitingsgronden	25
3.11.4 Advies Bureau BIBOB	25
3.11.5 Uitsluiting	26
3.12 Financieel-economische draagkracht	26
3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht	26
3.12.2 Aantonen financieel-economische draagkracht	26
3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid	27
3.13.1 Eis projectmanagementervaring	27
3.13.2 Eis projectfinancieringservaring	28
3.13.3 Over te leggen gegevens	28
3.14 Verificatie door Aanbesteder	28
3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog	28
3.16 Nadere selectieprocedure	29
3.16.1 Algemeen	29
3.16.2 Nader selectie criterium A. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie..	30
3.16.3 Nader selectie criterium B. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden van een schutsluis	31
3.16.4 Nader selectie criterium C. Ervaring met systeemintegratie en/of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem	31
3.16.5 Te behalen score	32
3.16.6 Lotingsprocedure	32
Bijlage 1: Definities	33
Bijlage 2: Model formulieren bij verzoek tot deelneming	37
Bijlage 2.1: Model formulier verzoek tot deelneming	37
Bijlage 2.2: Model verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer	42
Bijlage 2.3.A: Model Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten)	43
Bijlage 2.3.B: Model Aanvullende eigen verklaring	44
Bijlage 2.3.C: Model Derden verklaring uitsluitingsgronden	48
Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht	51
Bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid en Projectfinanciering	52
Bijlage 2.6: Model verklaring nadere selectie	54
Bijlage 2.7: Scoretabel nadere selectie	57

1 Inleiding

1.1 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project Zeetoegang IJmond is beschreven in deze Selectieleidraad en de hierop volgende Aanbestedingsleidraad Zeetoegang IJmond. De Selectieleidraad omvat de periode vanaf plaatsing van de aankondiging tot de Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog. De Aanbestedingsleidraad omvat de periode vanaf Uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase Dialoog tot en met het bereiken van Contract Close en Financial Close. Ten tijde van de Uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase Dialoog zal de Aanbestedingsleidraad worden verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder door middel van een e-mail aan het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften of andere onregelmatigheden dan dient de Gegadigde de Aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van verzoek om inlichtingen (conform paragraaf 2.10). Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde onverkort akkoord met de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien de Gegadigde de Aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften zijn zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in deze Selectieleidraad. Een lijst met definities is opgenomen als Bijlage 1 (Definities).

1.3 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

De Staat der Nederlanden,
Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud.

Projectorganisatie: Zeetoegang IJmond
Contactpersoon: De heer W. Schat
Kantooradres: Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Het adres waar het verzoek tot deelneming door de Gegadigde moet worden ingediend is:

Rijkswaterstaat Aanbestedingsteam RWS GPO

Contactpersoon: De heer W.J Mertens

Kantooradres: Griffioenlaan 2

3526 LA Utrecht

E-mailadres: Aanbestedingsteam-gww@rws.nl

Het adres waar alle overige door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

Projectorganisatie: Zeetoegang IJmond

Contactpersoon: De heer W. Schat

Kantooradres: Griffioenlaan 2

3526 LA Utrecht

Het adres waar alle door Gegadigden langs elektronische weg in te dienen stukken moeten worden ingeleverd is:

Projectorganisatie: Zeetoegang IJmond

Contactpersoon: De heer W. Schat

E-mailadres: zeetoegangijmond@rws.nl

1.4 Project

Het Project bestaat uit alle werken, leveringen en diensten die onder de uit deze aanbesteding voortvloeiende DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd. In onderstaande paragraaf 1.4.2 is een globale beschrijving van het Project opgenomen.

1.4.1 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, overeenkomstig de inkoopstrategie van Rijkswaterstaat, werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De geïntegreerde werkzaamheden in deze DBFM-Overeenkomst worden toegepast om de volgende redenen:

- Onderhavige DBFM-Overeenkomst biedt, door gebruik te maken van de markt in samenwerking met financiers, de mogelijkheid voor versnelling van de realisatie (uitgangspunt in 2019 gereed in plaats van 2029). Hiermee kan de gewenste capaciteitsuitbreiding (schaalvergroting), betere bereikbaarheid en continuïteit van de Amsterdamse havenregio eerder plaatsvinden. Dit is afgesproken in het op 27 november 2009 gesloten convenant door de toenmalige minister van verkeer en waterstaat, de gemeente Amsterdam en de provincie Noord-Holland.
- De Aanbesteder streeft er naar een opdrachtnemer te contracteren die de werkzaamheden op een dusdanige wijze organiseert dat minimale hinder optreedt voor de scheepvaart en het landverkeer. Daarnaast streeft de Aanbesteder naar tevreden gebruikers en een tevreden omgeving tijdens de bouw. Hinder wordt bij uitstek beperkt door een bepaalde hoeveelheid werkzaamheden fysiek en in tijd te koppelen. Vanwege de integratie van de werkzaamheden heeft de Aanbesteder één opdrachtnemer als aanspreekpunt.

Hiermee wordt een optimale afstemming in logistiek en fasering bereikt en daarmee de hinder beperkt.

Naast bovenstaande redenen stimuleert Rijkswaterstaat het toepassen van geïntegreerde werkzaamheden, in dit geval een DBFM-Overeenkomst, vanwege de volgende voordelen:

- Het besluit tot toepassing van de DBFM-Overeenkomst voor het Project heeft plaatsgevonden op basis van een zorgvuldige analyse waarbij gebruik is gemaakt van de Publiek Private Comparator (PPC) en waarbij alleen voor DBFM wordt gekozen indien er voldoende marktpartijen kunnen inschrijven;
- Het besluit tot toepassing van de DBFM-contractvorm voor het project heeft plaatsgevonden op basis van de PPC en voldoet daarmee aan de eisen van proportionaliteit, transparantie en objectiviteit;
- DBFM is bij uitstek een geïntegreerde opdracht. De verschillende onderdelen binnen de DBFM-constructie zijn onderling onlosmakelijk met elkaar verbonden en vormen tezamen één eenheid;
- Het specifieke karakter van DBFM, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope verzet zich tegen opdeling in percelen;
- Het combineren van ontwerp, realisatie, onderhoud en financiering:
 - o biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties wat leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
 - o leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
 - o biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
 - o leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
 - o leidt tot een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid voor het areaal aan één partij waardoor de veiligheid en de doorstroming van het verkeer wordt bevorderd;
 - o leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de opdrachtnemer liggen.
- DBFM-Overeenkomsten kennen minder koppelvlakken waardoor minder coördinatie nodig is;
- De combinatie van een geïntegreerd contract en gunning op prijs en kwaliteit (EMVI) biedt inschrijvers meer mogelijkheden om te concurreren op kwaliteit;

DBFM is een rijksbreed toegepast instrument om efficiënt met overheidsmiddelen om te gaan en besparingen te realiseren. Ook het kabinet Rutte II stimuleert de toepassing van DBFM en dit beleid is niet strijdig met de doelstelling die artikel 1.5 van de aanbestedingswet beoogt te verwezenlijken

1.4.2 Het project Zeetoegang IJmond

In verband met het naderende einde van de technische levensduur en het bereiken van het einde van de economische levensduur van de Noordersluis is deze aan vervanging toe. Er is een nadrukkelijke wens de nieuwe sluis eerder aan te leggen dan in het MIRT geprogrammeerd is (2019 in plaats van 2029) omdat anders de capaciteit, bereikbaarheid en continuïteit van de Amsterdamse havenregio onder druk komt te staan. Daarnaast bestaat de wens om de nieuwe sluis breder aan te leggen dan de huidige Noordersluis, in verband met de schaalvergroting in de scheepvaart. Hiermee

wordt tegelijkertijd de schutcapaciteit van het sluizencomplex vergroot. Het voorgaande is in een in 2007/2008 uitgevoerde verkenning onderzocht en heeft tot de conclusie geleid dat de oplossing kan worden gevonden in de bouw van een nieuwe en grotere sluis.

Het Project is multidisciplinair. De belangrijkste werkzaamheden van dit Project zijn:

1. Het ontwerpen en bouwen van een nieuwe zeesluis (afmetingen tenminste 500x65x18m) ter vervanging van de huidige Noordersluis (400x50x13m) en een voorziening voor het wegverkeer conform gestelde eisen;
2. Het ontwerpen en realiseren van overige aanpassingen in het projectgebied (voorhaven en vaargeul) om de veilige en vlotte doorvaart door de nieuwe sluis mogelijk te maken;
3. Het objectvrij maken van het projectgebied;
4. Het plannen en realiseren van het onderhoud van de nieuwe sluis en van de gerealiseerde voorhaven gedurende circa zesentwintig jaar;
5. De financiering van de werkzaamheden;
6. Het instandhouden van de primaire waterkering conform de waterwet is een belangrijk element van de werkzaamheden.

Na ingebruikname van de nieuwe zeesluis wordt de Noordersluis buiten bedrijf gesteld en eventueel ingezet bij calamiteiten.

1.5 DBFM-Overeenkomst

De concept DBFM-Overeenkomst wordt verstrekt aan Gegadigden die zich selecteren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog.

1.6 Betalingsregime en projectfinanciering

De opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de DBFM-Overeenkomst een prestatieafhankelijke periodieke beschikbaarheidsvergoeding ontvangen.

Daarnaast zal de opdrachtnemer bij de afgifte van het voltooiingscertificaat een eenmalige betaling ontvangen.

De opdrachtnemer moet zorg dragen voor financiering van het Project. De financieringsstructuur moet zodanig zijn dat Financiers vreemd vermogen aan de opdrachtnemer ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen, gebaseerd op beginselen van projectfinanciering.

Opdrachtgever zal met de opdrachtnemer en de desbetreffende Financiers een Directe Overeenkomst sluiten en zal desgevraagd meewerken aan verpanding van de netto beschikbaarheidsvergoeding. Een concept voor de Directe Overeenkomst is aan de DBFM-Overeenkomst als Bijlage 6 (Concept Directe Overeenkomst) toegevoegd.

Inschrijvers moeten een financieringsplan indienen waarin zij vastleggen hoe voldoende financiering voor het Project wordt aangetrokken om te kunnen voldoen aan alle verplichtingen uit de DBFM-Overeenkomst. De Gegadigde zal worden verzocht om zijn financieringsplan (in concept) in te dienen tijdens de Tweede fase Dialoog en met de Aanbesteder te bespreken. Vervolgens moet het financieringsplan door de Inschrijver

worden ingediend als onderdeel van de Definitieve Inschrijving, waarbij de Aanbesteder benadrukt dat due diligence voor Definitieve Inschrijving moet hebben plaatsgevonden en er van uitgaand dat de DBFM-Overeenkomst geen wijziging meer zal ondergaan.

Het renterisico over de periode tussen Definitieve Inschrijving en Financial Close, verblijft onder voorwaarden bij de Aanbesteder. In paragraaf 7.4 van de Aanbestedingsleidraad is aangegeven wat deze voorwaarden en het renterisico inhouden.

De Aanbesteder zal het proces ter verkrijging van financiering voor het Project met Gegadigden bespreken en zal de situatie op de financiële markten nauwlettend volgen. Een en ander kan leiden tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder behoudt zich overigens ook het recht voor het proces ter verkrijging van financiering voor het Project te wijzigen als de situatie op de kredietmarkten hiertoe aanleiding geeft.

Vooralsnog gaat Aanbesteder ervan uit dat voor het Project financiering met een inflatiegerelateerde component en/of Hard Mini Perm financiering niet mogelijk gemaakt zal worden."

1.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.7.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in deze Selectieleidraad en de hierop volgende Aanbestedingsleidraad, zal verlopen in een aantal fasen. In het hiernavolgende schema zijn deze fasen weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Zeetoegang IJmond Planning Aanbesteding		
ACTIVITEIT	START	EINDE
Selectiefase (n Gegadigden)		
Publicatie Aankondiging en verzending TED	15 april 2014	
Indiening verzoeken tot deelneming	16 mei 2014	
Bijeenkomst toelichting eisen selectiecriteria	24 april 2014	
Indiening verzoeken tot inlichtingen	15 april 2014	2 mei 2014
Publicatie laatste nota van inlichtingen	9 mei 2014	
Beoordelen verzoeken tot deelneming	16 mei 2014	3 juni 2014
Selectiebesluit (op basis van ranking)	4 juni 2014	
Bezwaartermijn	5 juni 2014	24 juni 2014
Loting overige deelnemers	25 juni 2014	
Bekendmaking loting	25 juni 2014	
Bezwaartermijn loting	26 juni 2014	28 juni 2014
Eerste fase Dialoog (maximaal 5 Gegadigden)		
Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog	30 juni 2014	
Openstelling Dataroom	30 juni 2014	
Startbijeenkomst	8 juli 2014	

Dialooggesprekken 1 ^e ronde	14 juli 2014	18 juli 2014
Dialooggesprekken 2 ^e ronde	1 september 2014	5 september 2014
Verzoeken tot inlichtingen	30 juni 2014	12 september 2014
Verzending laatste nota van inlichtingen	19 september 2014	
Indienen Trechteringsproduct Risicobeheersplan	1 oktober 2014	
Beoordeling Trechteringsproduct Risicobeheersplan	2 oktober 2014	22 oktober 2014
Trechteringsbesluit	27 oktober 2014	
Rechtsbeschermingstermijn niet- geselecteerde Gegadigden	28 oktober 2014	16 november 2014
Tweede fase Dialoog (3 Gegadigden)		
Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog	17 november 2014	
Openstelling Dataroom	17 november 2014	
Startbijeenkomst	25 november 2014	
Dialooggesprekken	8 december 2014	23 april 2015
Verzoeken tot inlichtingen	25 november 2014	23 april 2015
Verzending laatste nota van inlichtingen	23 april 2015	
Afsluiting Dialoog	23 april 2015	
Fase Definitieve Inschrijving (maximaal drie Inschrijvers)		
Uitnodiging tot het doen van de Definitieve Inschrijving	28 april 2015	
Indiening Definitieve Inschrijving	Q2 2015	
Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	Q3 2015	
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	Q3 2015	
Rechtsbeschermingstermijn niet- Geselecteerde Inschrijvers	Q3 2015	
Afronding (1 Geselecteerde Inschrijver)		
Contract Close	Q3 2015	
Financial Close	Q3 2015	

1.7.2 Beschrijving procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen, uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Indien meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van een beoordeling van nadere selectiecriteria en loting om te komen tot vijf Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog. De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

Dialogoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialogoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialogoog uit de volgende twee fasen:

- Eerste fase Dialogoog;
- Tweede fase Dialogoog.

Eerste fase Dialogoog

In de Eerste fase Dialogoog wordt - voor zover meer dan drie Gegadigden zijn uitgenodigd voor de Eerste Fase Dialogoog - het aantal Gegadigden dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van het Trechteringsproduct Risicobeheersplan.

Indien in de Eerste fase Dialogoog niet hoeft te worden getrechterd omdat er drie Gegadigden of minder zijn uitgenodigd, behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de Dialogoog aan te passen. De Dialogoog zou slechts uit één fase kunnen bestaan.

De Aanbesteder zal de drie Gegadigden die hij op basis van de beoordeling van hun Trechteringsproduct Risicobeheersplan heeft geselecteerd, uitnodigen voor deelname aan de Tweede fase Dialogoog.

De Eerste fase Dialogoog, waaronder de uitvraag voor het Trechteringsproduct Risicobeheersplan en de wijze van beoordeling en waardering daarvan, zal nader worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Tweede fase Dialogoog

Tijdens de Tweede fase Dialogoog wordt aandacht besteed aan de volgende als onderdeel van de Definitieve Inschrijving in te dienen producten:

EMVI-producten: risicobeheersplan, plan duurzaamheid (CO₂-prestatieladder, duboCalc en social return) en een bredere sluis (tot maximaal 70 meter).

Overige producten: basis projectplanning, plan vormgeving, plan van aanpak opstartfase, oorspronkelijk financieel model en een financieringsplan.

Tijdens de Tweede fase Dialogoog zal Aanbesteder met Gegadigden de inhoud van de DBFM-Overeenkomst nader afstemmen en eventueel bijstellen. Aanbesteder zal met Gegadigden de DBFM-Overeenkomst zodanig voorbereiden dat Gegadigden daarop een Definitieve Inschrijving kunnen doen.

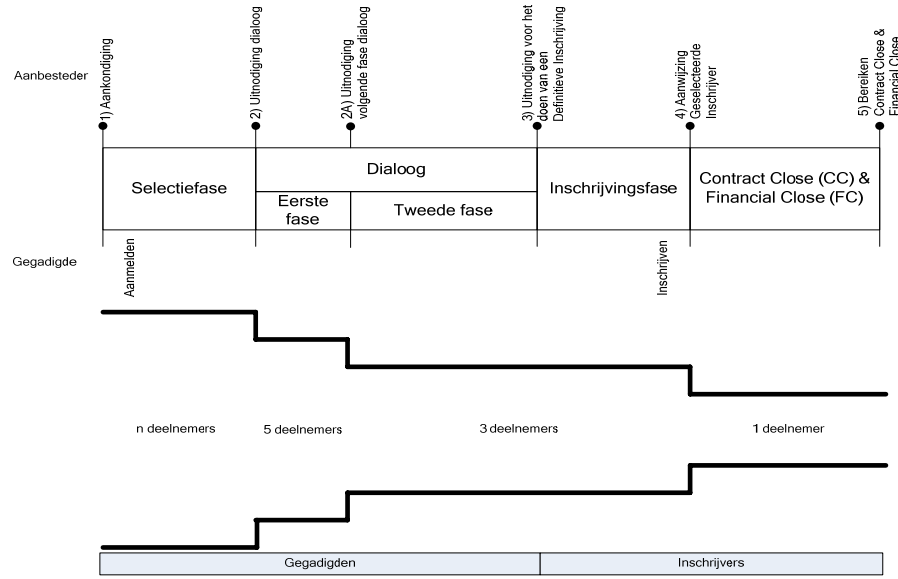
Tijdens de Tweede fase Dialogoog vindt geen trechtering plaats.

De Tweede fase Dialogoog zal nader worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Fase Definitieve Inschrijving

Na het beëindigen van de Tweede fase Dialogoog door de Aanbesteder volgt de fase Definitieve Inschrijving. Deze fase zal worden beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.



Figuur 1. Schematische weergave aanbestedingsprocedure Zeetoegang IJmond

1.8 Planologische procedure(s)

De uiteindelijke uitkomst van de planologische procedure, 'het provinciaal inpassingsplan' (PIP) kan een effect hebben op de verdere voortgang van de aanbestedingsprocedure en op de precieze inhoud van het Project. Er kan vertraging optreden als het PIP niet tijdig onherroepelijk wordt vastgesteld. Gegadigden moeten hiermee rekening houden.

Op 19 februari 2014 is het PIP ter visie gelegd. In september 2014 wordt het PIP naar verwachting vastgesteld. Daarna wordt het definitief PIP ter visie gelegd en kunnen partijen die een zienswijze hebben ingediend eventueel een bezwaar indienen. In aansluiting daarop volgt mogelijk een procedure bij de Raad van State. Het PIP wordt naar verwachting medio mei 2015 onherroepelijk.

1.9 Bestuursovereenkomst(en)

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure hebben de Aanbesteder en een aantal publieke partijen bestuurs- of uitvoeringsovereenkomsten gesloten. Voor zover uit deze overeenkomsten eisen met betrekking tot het Project voortvloeien, worden deze eisen in de DBFM-Overeenkomst verwerkt. Met de gemeente Amsterdam en de provincie Noord-Holland is het volgende afgesproken waarmee Gegadigden rekening moeten houden:

In het Convenant planstudie Zeetoegang IJmond (2009) is opgenomen dat partijen bij zwaarwegende redenen hun deelname aan het project kunnen beëindigen. Om het bestuurlijke besluitvormingstraject in goede banen te leiden, is een aantal beslismomenten benoemd. Bij zo'n beslismoment wordt een bestuurlijke afweging gemaakt om te bepalen of het project binnen het beschikbare budget gerealiseerd kan

worden en het geen onacceptabele risico's bevat. Dit zou in het meest negatieve scenario kunnen betekenen dat besloten wordt tot een 'no go' om redenen die niet aan de markt zijn toe te rekenen. In het geval de aanbestedingsprocedure wordt afgebroken is paragraaf 2.4 van toepassing.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegericht dialog (zie artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en Hoofdstuk 4 van het ARW 2012).

Voor zover hier in de Selectieleidraad niet van wordt afgeweken, is op deze aanbestedingsprocedure onder meer de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten,
- De Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 (Pb. L 395/33, 30 december 1989) houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken,
- De Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542);
- Het Aanbestedingsbesluit (Staatsblad 2013, 581);
- Het Aanbestedingreglement Werken 2012 (ARW 2012);
- De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2012, 114).

2.3 Rechtsbescherming- forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Alle in de Aanbestedingsdocumenten voor het indienen van bezwaren gestelde termijnen zijn vervalttermijnen. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn, na verzending van het besluit, bezwaar heeft gemaakt tegen dat besluit, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. Voor zover bij een op rechtsgevolg gericht besluit geen specifieke bezwaartermijn is vermeld, geldt voor dat besluit een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen ingaande op het moment van verzending van het besluit door de Aanbesteder. Ook dit is een vervalttermijn.

Daarnaast geldt voor alle besluiten, ongeacht de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde bezwaartermijn, dat een Gegadigde die bezwaren heeft tegen een besluit binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig dient te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Indien een gegadigde wel tijdig bezwaar heeft gemaakt tegen een besluit doch niet binnen 20 dagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt het bezwaar geacht te zijn ingetrokken en is de Aanbesteder vrij om (verder) vervolg te geven aan het besluit.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder de Gegadigden afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de Gegadigden gepleegde inspanningen, een door de Aanbesteder vast te stellen redelijke vergoeding betalen voor de door de Gegadigden gemaakte (ontwerp) kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en bekendmaking

De aankondiging is op 15 april 2014 bekend gemaakt op de internetsite www.tenderned.nl en verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover de Aanbesteder niet anders heeft aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse, Duitse, Franse of Spaanse taal worden ingediend:

- Aan de gedragsverklaring aanbesteden gelijkwaardige document(en);

- Derden verklaring uitsluitingsgronden;
- Verklaring financieel-economische draagkracht;
- Volmacht.

Indien de Gegadigde een gedragsverklaring aanbesteden (of gelijkwaardig document), of derden verklaring uitsluitingsgronden in een andere taal dan Nederlands, Engels, Duits, Frans of Spaans wenst in te dienen, dient vooraf toestemming van de Aanbesteder te worden verkregen.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

2.7 Plafondprijs

De Plafondprijs voor de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst zal in de Aanbestedingsleidraad worden opgenomen.

2.8 Informatievoorziening

2.8.1 Vervallen

2.8.2 Dataroom - Gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder vanaf de start van de Eerste fase Dialoog een Dataroom inrichten. De Gegadigden zullen met de Aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot deze Dataroom.

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder de gegevens digitaal – voornamelijk – in PDF¹-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word²-format aanleveren. Bij verschillen tussen beide formats is de PDF-versie leidend.

2.8.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen Gegadigden en de Aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden.

Gegevens die langs elektronische weg tussen de Aanbesteder en de Gegadigden worden gecommuniceerd, zullen voornamelijk in PDF-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word- en Excelformat worden aangeleverd. Bij verschillen tussen beide formats is de PDF-versie leidend.

¹ Portabel Document Format van Adobe Systems, de formele open standaard voor digitale documenten, bekend als ISO 32000

² Microsoft Office Word

2.9 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

2.9.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de Gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit. De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd.

2.9.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens, Trechteringsproduct Risicobeheersplan, Dialoogproducten en Definitieve Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in 2.10.2;
- c) Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.10 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden bij de Aanbesteder verzoeken om inlichtingen indienen ten aanzien van het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

2.10.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor alle Gegadigden gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.10.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden er in beginsel geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekt.

2.11 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, of andere belanghebbenden bij het Project, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.12 Voorkennis en Belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het Project, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het Project, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien binnen de onderneming(en) van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in voorgaande alinea bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in de eerste alinea van deze paragraaf bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel een onderneming van Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in de eerste alinea van deze paragraaf bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in voorgaande alinea's.

Indien de gevallen bedoeld in de eerste vier alinea's van deze paragraaf betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de aanbestedder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De Aanbestedder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedder, het in de eerste vier alinea's van deze paragraaf bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in de tweede alinea bedoelde bij hem werkzame personen of de in de derde alinea bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in de vierde alinea bedoelde andere ondernemingen.

Aanbestedder zal aan de hand van de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/scheiden_van_belang/) nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en om vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen.

2.13 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld: De klager wordt daarover geïnformeerd.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste fase Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eisen voor nadere selectie.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de in bijlage 2 opgenomen formulieren volledig in te vullen. Onvolledige en/of onjuiste invulling kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbesteding leiden.

3.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich tot 14 mei 2014 tot 15.00 uur bij Aanbesteder registreren per e-mail aan het adres zeetoegangijmond@rws.nl. De Aanbesteder zal de in verband met de Selectiefase te geven Algemene Inlichtingen aan alle geregistreerde partijen verzenden.

Het registreren van een SPV i.o. is geen voorwaarde voor het doen van een verzoek tot deelneming door één of meer (rechts)perso(n)en(en) die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

3.3 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden moeten hun verzoek tot deelneming onder vermelding van:

*“Vertrouwelijk. Verzoek tot deelneming aanbestedingsprocedure
Zeetoegang IJmond. Zaaknummer 31080535.”*

op 16 mei 2014 tussen 10.00 uur en 15.00 uur bij de Aanbesteder indienen op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3. Aanbesteder biedt Gegadigden de mogelijkheid het verzoek tot deelneming op een eerder tijdstip in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde via e-mail afspraken te maken met Aanbesteder.

Het verzoek tot deelneming dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.1. Tevens dient van alle originele stukken een kopie bijgevoegd te zijn, alsmede een exemplaar van alle stukken op CD-Rom of USB stick in PDF-bestandsformat.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens het in bijlage 2.1 voorgeschreven model. Het verzoek tot deelneming dient door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

3.4 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.5 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot 2 mei 2014 15.00 uur per e-mail indienen aan het e-mailadres vermeld in paragraaf 1.3. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.10 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk 9 mei 2014 Algemene Inlichtingen verstrekken.

Op 24 april 2014 vindt er tussen 09.30 en 12.00 uur een bijeenkomst plaats ter toelichting op de Selectiefase. Er is dan ook gelegenheid om vragen te stellen. Geïnteresseerden kunnen zich, onder vermelding van naam, bedrijfsnaam en functie, tot dinsdag 22 april 2014 15.00 uur aanmelden via zeetoegangijmond@rws.nl. Vanwege de beperkte zaalcapaciteit wordt bij te veel animo mogelijk een selectie gemaakt. Uiterlijk dinsdag 22 april 2014 om 17.00 uur worden de definitieve uitnodigingen verzonden. Deelnemers aan de bijeenkomst zijn verplicht vooraf een identiteitsbewijs te tonen.

3.6 Gegadigden: SPV's, SPV's i.o.

De opdrachtnemer dient een SPV (Speciale Project Vennootschap) te zijn. De DBFM-Overeenkomst zal met haar worden gesloten.

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- (a) de SPV, indien deze al is opgericht, of - indien de SPV nog niet is opgericht;
- (b) één of meer (rechts)perso(n)en(en), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van *twee of meer* rechtspersonen die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 2.1 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming onder A. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De Gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de Aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor Contract Close zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(n)en verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. De Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit blijkt van bedoelde oprichting en bekrachtiging.

Indien Gegadigde zich aanmeldt als SPV i.o. is bij aanmelding inschrijving in het handelsregister nog niet nodig.

Alle (rechts)personen die zich aanmelden namens de SPV i.o. moeten de vereiste gegevens overleggen.

3.7 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden van wie de Aanbesteder vermoedt dat zij in strijd met de Mededingingswet ten behoeve van het Project een overeenkomst zijn aangegaan, hebben bijgedragen aan een besluit van een ondernemersvereniging of hun feitelijke gedragingen onderling hebben afgestemd met onderneming(-en), een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3.8 Aantonen bekwaamheid

3.8.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

Gegadigden kunnen zelf, dan wel (mede) met een beroep op de bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 3.16.2, 3.16.3 en 3.16.4 gestelde selectiecriteria voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep doet op één (of meer) derde(n) – de Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de in bijlage 2.2

opgenomen modelverklaring dient in te vullen en ondertekenen.

Indien een Gegadigde zich beroept op ervaring van een aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon wordt deze ervaring beschouwd als ervaring die door Gegadigde zelf is opgedaan indien de aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon de in bijlage 2.2 opgenomen modelverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

3.8.2 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 3.13.1, 3.13.2, 3.16.2, 3.16.3 en 3.16.4.

3.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemers

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en/of de aanwijzing van Belangrijke Onderopdrachtnemers.

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal toetsen of de wijziging in de samenstelling gevolgen heeft voor bijvoorbeeld:

- de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden;
- het voldoen aan de geschiktheidseisen of nadere selectiecriteria;
- voorkennis of belangenverstrengeling;
- andere mededingingsrechtelijke aspecten.

De Aanbesteder zal zijn toestemming echter niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan Gegadigden en Belangrijke Onderopdrachtnemers gestelde eisen. Indien een nadere selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou behalen.

Voor wijzigingen na het einde van de Dialoog geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementsituatie.

3.10 Over te leggen gegevens

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf (de SPV dan wel alle deelnemers van de SPV i.o.), en de Belangrijke Onderopdrachtnemers overleggen:

- Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.1).
- Verklaring(en) beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (paragraaf 3.8) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.2).
- Van de SPV dan wel van elke (rechts)persoon die deelneemt in de SPV i.o.: een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3.A) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).
- Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een "Derden verklaring uitsluitingsgronden" (bijlage 2.3.C) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).
- Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.4).
- Referenties met betrekking tot projectmanagementervaring (paragraaf 3.13.1) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Referentie(s) met betrekking tot projectfinancieringservaring (paragraaf 3.13.2) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.5).
- Eventuele referentie(s) met betrekking tot criteria voor nadere selectie (paragraaf 3.16) inclusief alle daarbij behorende documenten (bijlage 2.6)

Een overzicht van in te dienen documenten is opgenomen in het overzicht per tabblad in bijlage 2.1.

3.11 Uitsluitingsgronden

3.11.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn zoals genoemd in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en artikel 4.5.1 ARW 2012. Van deze omstandigheden is in ieder geval sprake in geval van een veroordeling, bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak, op grond van artikelen 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht (artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet 2012) dan wel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van voormelde uitsluiting.

3.11.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.5.4 ARW 2012 van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.5.7 ARW 2012.

3.11.3 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, Aanvullende eigen verklaring en Derden verklaring uitsluitingsgronden.

Een Gegadigde voegt bij een verzoek tot deelneming de volgende verklaringen, volledig en naar waarheid ingevuld:

- Van elke (rechts)persoon die deelneemt in de SPV (i.o.): Een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3.A) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).
- Van elke Belangrijke Onderopdrachtnemer: een Derden verklaring uitsluitingsgronden (bijlage 2.3.C) en een Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).

De hierboven genoemde partijen zijn gehouden aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de aanbesteding.

Een ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, Derden verklaring uitsluitingsgronden of Aanvullende eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de partij die de verklaring heeft ingediend. De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 dienen op verzoek van de Aanbesteder te worden overlegd. Gegadigde dient de bewijsmiddelen binnen twee werkdagen aan de Aanbesteder te overhandigen (N.B.: Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan meerdere weken duren). Slechts de in bijlage 2.1 onder Tabblad C vermelde documenten moeten bij het verzoek tot deelneming worden ingediend.

Het onvolledig of niet naar waarheid invullen van bovengenoemde verklaringen kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

3.11.4 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.11.5 Uitsluiting

Na afronding van de Eerste fase Dialoog en bij gunning dient een Gegadigde desgevraagd aan Aanbesteder te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 niet op hem of zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden. Indien –gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.11.1 en 3.11.2 op een Gegadigde van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbesteder.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Gegadigde vanwege een uitsluitingsgrond die betrekking heeft op een Belangrijke Onderopdrachtnemer of een deelnemer in de SPV i.o., zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen als bedoeld in paragraaf 3.9 ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer of deelnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.12 Financieel-economische draagkracht

3.12.1 Eis financieel-economische draagkracht

Gegadigde dient te verklaren dat de Aandeelhouders bereid en in staat zijn ten minste een bedrag van EUR 50.000.000,- (vijftig miljoen euro) aan de Gegadigde ter beschikking te stellen ten behoeve van het Project.

In geval van aanmelding als SPV i.o., dienen de deelnemers van de SPV i.o. afzonderlijk te verklaren welk bedrag zij ter beschikking stellen aan de Gegadigde ten behoeve van het Project, en wordt aan de eis voldaan indien de bedragen van de afgegeven verklaringen optellen tot minstens de vereiste EUR 50.000.000,- (vijftig miljoen euro).

3.12.2 Aantonen financieel-economische draagkracht

De Gegadigde moet ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens bijlage 2.4 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een financiële instelling die:

(a) niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een

toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht); of

(b) een institutionele belegger is die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht).

In geval van aanmelding van (deelnemers in) een SPV i.o. mogen meerdere verklaringen ten behoeve van de SPV i.o. worden ingediend indien de bedragen van de verklaringen bij elkaar opgeteld aan de eis voldoen. Indien meerdere verklaringen worden ingediend, moet in de 2e alinea van bijlage 2.4 in plaats van [naam Gegadigde] gelezen worden [naam rechtspersoon(en)] en mag verder uitsluitend het bedrag aangepast worden.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

3.13 Technische en organisatorische bekwaamheid

3.13.1 Eis projectmanagementervaring

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.3) het projectmanagement te hebben gevoerd op een infrastructureel project.

Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:

- i. geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
- ii. de totale waarde van de onder i. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet ten minste EUR 50.000.000,- (in reële euro's, exclusief BTW) bedragen;
- iii. de bouw moet op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming voor ten minste 25 % zijn voltooid, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

Onder infrastructurele projecten in de zin van deze geschiktheidseis worden naast grond-, weg- en waterbouwprojecten (GWW-projecten) met betrekking tot (lijn)infrastructuur, tevens verstaan referentieprojecten met betrekking tot burgerlijke en utiliteitsbouw (B&U), waterzuivering, waterproductie of waterdistributie.

Onder projectmanagement in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan, het op het niveau waarop de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor of in een leidinggevende rol betrokken zijn geweest bij de volgende taken:

- i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden;
- ii. het risicomanagement;
- iii. het kwaliteitsmanagement;
- iv. het financieel management;
- v. de tijdsplanning;
- vi. de afhandeling van wijzigingen.

3.13.2 Eis projectfinancieringservaring

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient bij een referentieproject, met een contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen van ten minste EUR 50.000.000,- (in reële euro's, exclusief BTW), in een belangrijke rol betrokken te zijn geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijke waarde hadden van ten minste 50% van de hiervoor genoemde contractwaarde. In voorkomend geval mag ook een in het kader van 3.13.1 opgevoerd referentieproject worden opgevoerd.

De gevraagde ervaring mag zijn opgedaan aan de zijde van de projectvennootschap, of aan de zijde van de verstrekkers van vreemd vermogen, dan wel als financieel adviseur.

3.13.3 Over te leggen gegevens

De Gegadigde moet door middel van de als bijlage 2.5 bijgevoegde modelverklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.13.1 en 3.13.2 vermelde eisen ten aanzien van ervaring op het gebied van projectmanagement en projectfinanciering voldoet. Per referentieproject dient een afzonderlijke verklaring te worden ingediend.

3.14 Verificatie door Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van alle opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

3.15 Beoordeling verzoek tot deelneming - uitnodiging Dialoog

De Aanbesteder zal alleen de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.11 voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.12 en 3.13 uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog. Echter, indien meer dan vijf geschikte Gegadigden voor uitnodiging tot deelneming aan de Dialoog in aanmerking komen, zal nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 3.16 om te komen tot de vijf Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelneming aan de Dialoog.

3.16 Nadere selectieprocedure

3.16.1 Algemeen

Van de Gegadigden die, gelet op paragraaf 3.15, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase Dialoog, worden er maximaal 5 tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot deelname aan de Eerste fase Dialoog groter is dan 5, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure.

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt aan de hand van de ingediende referentieprojecten (conform bijlage 2.6) een totaalscore bepaald volgens bijlage 2.7.

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd. Indien de score voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt als volgt bepaald welke Gegadigden mogen deelnemen aan de Eerste fase Dialoog:

- a. Uitgangspunt is dat drie partijen op basis van hun score worden toegelaten tot de Eerste fase Dialoog en dat daarna door middel van loting nog twee extra partijen worden toegelaten. Indien partijen echter op zodanige wijze gelijk eindigen dat dit van invloed is op het bepalen van de drie partijen met de hoogste totaalscore, worden voor die gelijk eindigende partijen plaatsen beschikbaar gesteld die aanvankelijk voor loting bedoeld waren, echter met dien verstande dat nooit meer dan vijf partijen worden toegelaten tot de Eerste fase Dialoog.
- b. Alle partijen die de hoogste totaalscore hebben worden toegelaten tot de Eerste fase Dialoog. Indien echter meer dan vijf partijen de hoogste totaalscore hebben, wordt tussen deze partijen geloot welke vijf partijen mogen deelnemen aan de Eerste fase Dialoog, een en ander conform de lotingprocedure van paragraaf 3.16.6.
- c. Partijen die de op één na hoogste totaalscore hebben, worden alleen op basis van hun score toegelaten tot de Eerste fase Dialoog indien minder dan drie partijen de hoogste totaalscore hebben. Indien minder dan drie partijen de hoogste totaalscore hebben en meerdere partijen de op één na hoogste totaalscore, worden alle partijen met de op één na hoogste totaalscore toegelaten tot de Eerste fase Dialoog, mits in totaal (inclusief de partijen met de hoogste totaalscore) niet meer dan vijf partijen zich kwalificeren voor de Eerste fase Dialoog. Indien zich op basis van hun score in totaal meer dan vijf partijen kwalificeren voor de Eerste fase Dialoog, loten de partijen met de op één na hoogste totaalscore wie van hen mag deelnemen aan de Eerste fase Dialoog, een en ander conform de lotingprocedure van paragraaf 3.16.6.
- d. Partijen die de op twee na hoogste totaalscore hebben, worden alleen op basis van hun score toegelaten tot de Eerste fase Dialoog indien minder dan drie partijen de hoogste of op één na hoogste totaalscore hebben. Indien minder dan drie partijen de hoogste of op één na hoogste totaalscore hebben en meerdere

partijen de op twee na hoogste totaalscore, worden alle partijen met de op twee na hoogste totaalscore toegelaten tot de Eerste fase Dialoog, mits in totaal (inclusief de partijen met de hoogste en de op één na hoogste totaalscore) niet meer dan vijf partijen zich kwalificeren voor de Eerste fase Dialoog. Indien zich op basis van hun score in totaal meer dan vijf partijen kwalificeren voor de Eerste fase Dialoog, loten de partijen met de op twee na hoogste totaalscore wie van hen mag deelnemen aan de Eerste fase Dialoog, een en ander conform de lotingprocedure van paragraaf 3.16.6.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Dialoog uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit waarbij wordt bepaald welke gegadigden op basis van hun score worden toegelaten tot de Dialoog, dient hij binnen twintig kalenderdagen na verzending van dit besluit deze bezwaren schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen met betrekking tot het besluit terzake van de selectie van de Gegadigden met de hoogste score, worden, indien op basis van de score nog geen vijf partijen geselecteerd zijn, van alle resterende Gegadigden die voor een uitnodiging in aanmerking komen, door middel van de lotingprocedure van paragraaf 3.16.6 nog partijen uitgenodigd tot deelneming aan de Eerste fase Dialoog totdat in totaal vijf partijen zijn geselecteerd voor deelneming aan de Eerste fase Dialoog. Aangezien de lotingprocedure door Gegadigden kan worden bijgewoond en hier geen beoordeling aan te pas komt, geldt voor het besluit ten aanzien van de loting een bezwaartermijn van drie kalenderdagen. Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit waarbij wordt bepaald welke gegadigden op basis van loting worden toegelaten tot de dialoog, dient hij binnen drie kalenderdagen na verzending van dit besluit de bezwaren schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

Gegadigde dient het model te gebruiken zoals opgenomen in de bijlage 2.6 om aan te tonen dat aan een nader selectie criterium wordt voldaan.

3.16.2 Nader selectie criterium A. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.3) aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met:

- A. Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie die integraal onderdeel is van een bestaande primaire waterkering, waarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen moest worden voldaan; of
- B. Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie die integraal onderdeel is van een

bestaande zeewering, waarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen moest worden voldaan.

Onder een primaire waterkering in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan een waterkering die beveiliging biedt tegen overstroming.

Onder een zeewering in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan een barrière die voorkomt dat de zee lager gelegen land of een zoetwaterbekken binnenstroomt.

3.16.3 Nader selectie criterium B. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden van een schutsluis

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.3) aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met:

- A. Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden van een schutsluis geschikt voor CEMT klasse Va of groter; of
- B. Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden van een zeesluis.

Onder een zeesluis in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan een sluis, voor het schutten van zeeschepen, van de getijde onderhevige zee, naar een getijde vrije omgeving en omgekeerd.

3.16.4 Nader selectie criterium C. Ervaring met systeemintegratie en/of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.3) aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met systeemintegratie en/of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem.

Onder systeemintegratie van een industrieel automatiseringssysteem in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan:

- Het definiëren van de systeemarchitectuur; en
- Het ontwerpen, realiseren en verifiëren van het industrieel automatiseringssysteem conform de systeemarchitectuur; en
- Het technisch integreren van het industrieel automatiseringssysteem met andere industriële automatiseringssystemen; en
- Het organisatorisch inbedden van het industrieel automatiseringssysteem in een operationele organisatie.

Onder instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan:

- Het borgen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van een industrieel automatiseringssysteem gedurende minimaal twee jaren van de gebruiksfase; en
- Het toepassen van wijzigingen-, configuratie- en storingsbeheer op een industrieel automatiseringssysteem, bijvoorbeeld conform ITIL³, gedurende minimaal twee jaren van de gebruiksfase.

Onder een industrieel automatiseringssysteem in de zin van dit nadere selectie criterium wordt verstaan een systeem van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties ten behoeve van de aansturing van een primair productieproces waarbij deze installaties, zowel hardwarematig als softwarematig gekoppeld zijn aan PLC, DCS en SCADA-systemen. Deze koppeling heeft als doel om dynamisch informatie in te winnen, te presenteren en vanuit een centraal punt voor genoemd proces door middel van bediening en besturing te beïnvloeden.

3.16.5 Te behalen score

Per selectie criterium wordt een puntenaantal toegekend conform bijlage 2.7.

Gegadigde mag per criterium maximaal 3 (drie) referentieprojecten indienen. Het maximaal aantal in te dienen referentieprojecten ten behoeve van de nadere selectie bedraagt 9 (negen).

3.16.6 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden alle Gegadigden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

³ Information Technology Infrastructure Library

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder

De Staat der Nederlanden,
Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, de Selectieleidraad, de DBFM-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsleidraad

De leidraad die de periode in de aanbestedingsprocedure vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de Eerste fase van de Dialoog tot en met het doen van een Definitieve Inschrijving beschrijft. De periode die hieraan vooraf gaat staat beschreven in de Selectieleidraad.

Aandeelhouder

Een houder van aandelen in het kapitaal van de SPV.

Aanvullende eigen verklaring

De Aanvullende eigen verklaring van bijlage 2.3.B

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Selectieleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid of de criteria voor nadere selectie.

Contract Close

Het moment van ondertekening van de DBFM-Overeenkomst.

Dataroom

Het integrale systeem dat bestaat uit een verbinding met een server van de Aanbesteder en op deze server functionerende software waarmee Gegadigden toegang krijgen tot het digitaal archief met daarin documenten en gegevens die verband houden met de aanbestedingsprocedure van het Project.

DBFM-Overeenkomst

De (concept) Design, Build, Finance en Maintain -Overeenkomst ter uitvoering van het Project.

Definitieve Inschrijving

De uiteindelijke inschrijving die ingevolge hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van

onderdelen van de inschrijving is de "datum Definitieve Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de inschrijving (moeten) zijn ingediend.

Derden verklaring uitsluitingsgronden

De verklaring die is opgenomen als bijlage 2.3c en die conform paragraaf 3.11.3 van de Selectieleidraad moet worden ingevuld door Belangrijke Onderopdrachtnemers.

Dialoog

De Eerste fase Dialoog en Tweede fase Dialoog gezamenlijk.

Dialoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitgevraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept) voorstellen.

Directe Overeenkomst

De op de datum van Financial Close ondertekende overeenkomst tussen de opdrachtgever, de Security Agent en de opdrachtnemer die is aangehecht als Bijlage 6 (Directe Overeenkomst) bij de overeenkomst.

Eerste fase Dialoog

De in de Aanbestedingsleidraad te beschrijven fase waarmee de dialoog start.

Eigen Verklaring

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten of de Derdenverklaring uitsluitingsgronden, tezamen met de Aanvullende eigen verklaring, als bedoeld in paragraaf 3.11.3.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De eigen verklaring die conform artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013 is vastgesteld.

Fase Definitieve Inschrijving

De in hoofdstuk 7 van de Aanbestedingsleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Financial Close

De datum waarop de financieringsovereenkomsten worden ondertekend.

Financier

Elke (rechts)persoon die een Financieringsovereenkomst is aangegaan en die

(a) niet een institutionele belegger is en die onder toezicht staat van een toezichthouder of van een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of van een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1.1 Wet op het financieel toezicht);

(b) een Institutionele Belegger is; of

(c) een entiteit is die niet een rechtspersoon is als bedoeld sub (a) of (b), maar waarvan de verplichtingen als eigen verplichting worden gegarandeerd door een rechtspersoon die wel een rechtspersoon is als bedoeld sub (a) of (b).

Financieringsovereenkomst

- (a) elke overeenkomst, obligatie of ander arrangement op grond waarvan kredieten, met inbegrip van garantiefaciliteiten en letters of credit, aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld ten behoeve van de financiering van de werkzaamheden;
 - (b) andere overeenkomsten, obligaties of arrangementen waaruit blijkt van de (potentiële) verschuldigdheid van gelden, waaronder rating agency fees en agency fees, in verband met de financiering van de werkzaamheden;
 - (c) instrumenten ter afdekking van renterisico, valutarisico, inflatierisico en andere derivaten of gerelateerde opties, aangegaan of uitgenomen in verband met (de financiering van) de werkzaamheden;
 - (d) aan (a), (b) of (c) gerelateerde arrangementen, waaronder intercreditor agreements, zekerheden en monoline wraps; en
 - (e) letters of credit gesteld in verband met de werkzaamheden,
- in alle gevallen voor zover niet zijnde een Aandeelhouderslening.

Gegadigde

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de DBFM-Overeenkomst aan te gaan.

Inschrijver

Een SPV of één of meer (rechts)personen handelend namens een SPV i.o. door wie een Definitieve Inschrijving wordt gedaan.

Institutionele Belegger

Institutionele belegger die onder toezicht staan van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van een andere lidstaat, of een toezichthoudende instantie van een staat die geen lidstaat is en die ten minste gelijkwaardige eisen stelt als een toezichthoudende instantie van een lidstaat (alles zoals gedefinieerd in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht)

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag waaronder de contante waarde van de Definitieve Inschrijving op straffe van ongeldigheid moet blijven.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de DBFM-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Selectiefase

De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

De separate leidraad waarmee de Aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoog.

SPV

Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle), georganiseerd in de vorm van een besloten vennootschap.

Trechteringsproduct Risicobeheersplan

Het product dat door Gegadigden in de Eerste fase Dialoog wordt ingediend en dat beoordeeld wordt aan de hand van kwalitatieve criteria, waarmee de Gegadigden worden geselecteerd die doorgaan naar de Tweede fase Dialoog.

Tweede fase Dialoog

De in de Aanbestedingsleidraad te beschrijven laatste fase van de Dialoog.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Eerste fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Eerste fase Dialoog.

Uitnodiging tot het deelnemen aan de Tweede fase Dialoog

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot deelname aan de Tweede fase Dialoog.

Uitnodiging tot het doen van de Definitieve Inschrijving

Het document waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Definitieve Inschrijving.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.10 van de Selectieleidraad.

Bijlage 2: Modelformulieren bij verzoek tot deelneming

Bijlage 2.1: Modelformulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens Gegadigde⁴.

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Naam eventuele penvoerder	

B. Gegevens deelnemer(s) in de SPV (per deelnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in SPV (percentage mag met circa worden aangegeven)	

⁴ Indien sprake is van een SPV moeten de onder A. gevraagde gegevens worden verstrekt door de SPV. Indien sprake is van een SPV i.o. moeten alle (rechts)personen die handelen namens de SPV i.o. de onder B. gevraagde gegevens verstrekken en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie paragraaf 3.6 Selectieleidraad).

C. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) (per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	

D. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent⁵.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Naam vertegenwoordigde rechtspersoon	

E. Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is.

⁵ Indien sprake is van een SPV dienen de gegevens onder D. verstrekt te worden door de SPV en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.

Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen die handelen namens de SPV i.o. de gegevens onder D. te verstrekken en dienen de door deze rechtspersonen genoemde natuurlijke personen dit verzoek tot deelneming namens hen te ondertekenen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde⁶]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder D.]

⁶ Indien sprake is van een SPV dient de onder D. genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de SPV te ondertekenen.
Indien sprake is van een SPV i.o. dienen de onder D. genoemde natuurlijke personen dit Aanmeldingsformulier te ondertekenen namens de (rechts)personen die handelen namens de SPV i.o. .

Bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A: Verzoek tot deelneming

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het model opgenomen in bijlage 2.1, met:

- Eventuele (bijzondere⁷) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister.
- Eventuele volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van meerdere rechtspersonen die handelen namens de SPV i.o.
- Eventuele volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.

Tabblad B: Verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers (paragraaf 3.8)

Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers conform het model opgenomen in bijlage 2.2, met:

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan natuurlijke personen verstrekt om de verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemers rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister.

Tabblad C: Eigen verklaringen (paragraaf 3.11)

Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaringen van iedere deelnemer in de SPV (i.o.) en van iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer. Voor deelnemers in de SPV (i.o.) bestaat de Eigen verklaring uit de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 2.3.A) alsmede de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B). Voor Belangrijke Onderopdrachtnemers bestaat de Eigen verklaring uit de Derden verklaring uitsluitingsgronden (bijlage 2.3.C) (zie paragraaf 3.11.3 van de Aanbestedingsleidraad) alsmede de Aanvullende eigen verklaring (bijlage 2.3.B).

De Eigen verklaring moet worden ingediend met:

- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die een Eigen Verklaring namens de betreffende deelnemer in de SPV (i.o.) of Belangrijke Onderopdrachtnemer ondertekenen;
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om een Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig

⁷ Met een "(bijzondere)" volmacht wordt bedoeld een volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van de natuurlijke persoon of personen die de verklaring tekent of tekenen.

identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad D: Verklaring financieel-economische draagkracht (paragraaf 3.12)

Een door de financiële instelling – als bedoeld in paragraaf 3.12 Aanbestedingsleidraad – volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel-economische draagkracht conform het model opgenomen in bijlage 2.4, met:

- Uittreksel handelsregister van de financiële instelling.
- Kopie geldig identiteitsbewijs van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die de verklaring financieel-economische draagkracht namens de financiële instelling ondertekenen.
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet al integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksels handelsregister. Er moet in dat geval tevens een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de ondertekenaar(s) van de volmacht(en) worden overgelegd.

Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid (paragraaf 3.13)

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.5, met per referentieproject:

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring technische en organisatorische bekwaamheid rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister.

Tabblad F: Verklaring met betrekking tot nadere selectiecriteria (paragraaf 3.16)

Een door gegadigde en eventueel Belangrijke Onderopdrachtnemer ingevulde rechtsgeldig ondertekende referentie conform het model opgenomen in bijlage 2.6, met:

- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring technische en organisatorische bekwaamheid rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels handelsregister.

Bijlage 2.2: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer⁸

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁸ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

**Bijlage 2.3.A: Model Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van
aanbestedende diensten)**

Apart bijgevoegd als PDF-bestand

Bijlage 2.3.B: Model Aanvullende eigen verklaring

Dit model moet door de Gegadigde, alsmede door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig worden ingevuld en ondertekend. Indien sprake is van een SPV i.o. dienen alle (rechts)personen die verzoeken tot deelneming namens de SPV i.o. een ingevulde en ondertekende aanvullende eigen verklaring in te dienen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het Bureau BIBOB een nader onderzoek te laten instellen naar Gegadigden, Belangrijke Onderopdrachtnemer, dan wel andere onderopdrachtnemers, voor zover dat binnen de grenzen van de Richtlijn 2004/18/EG toelaatbaar is.

Onder *onderneming* wordt – voor zover van toepassing- verstaan Gegadigde, iedere deelnemer in een SPV i.o., iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer en iedere onderopdrachtnemer

Onder *aanbestedende dienst* in de eigen verklaring voor zover van toepassing wordt verstaan de *Aanbesteder*.

AANVULLENDE EIGEN VERKLARING

In het kader van de aanbestedingsprocedure voor de opdracht Zeetoegang IJmond

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming)

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elk persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....

-
- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2: 24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ
INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND
VAN ONDERNEMERS*)**

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Speciale Project Vennootschap (Special Purpose Vehicle, SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

.....

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

.....

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde;

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum :

Handtekening :

Bijlage 2.3.C: Model Derden verklaring uitsluitingsgronden

Indien de Aanbesteder Gegadigde verzoekt aan te tonen dat de derden en (Belangrijke) Onderopdrachtnemers waarop Gegadigde een beroep doet voldoen aan de uitsluitingsgronden dient Gegadigde er voor zorg te dragen dat zij ieder onderstaande verklaring indienen.

“Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:

gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt: aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd, aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.

Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om

in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

3. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;

4. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

5. zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

6. tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

7. zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;

8. zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
9. zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;

er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;

de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage 2.4: Model verklaring financieel-economische draagkracht

Indien de Aanbesteder Gegadigde verzoekt aan te tonen dat hij voldoet aan de eis financieel-economische draagkracht dient Gegadigde onderstaande verklaring in te dienen.

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan de Aanbesteder

Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Projectorganisatie Zeetoegang IJmond
t.a.v. de heer W. Schat
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door de Staat der Nederlanden (Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud) van het Project Zeetoegang IJmond, hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam rechtspersoon] in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR [●●] als eigen vermogen op te brengen, hetzij door beschikbaarheidstelling daarvan in eigen vermogen/aandelenkapitaal/agioinstorting, hetzij door beschikbaarheidstelling als achtergestelde lening.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van de Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door de Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.5: Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid en Projectfinanciering

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT SELECTIE		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in Euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ⁹		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van Projectmanagement / Projectfinanciering ¹⁰ .		
A. Projectmanagement		
Infrastructureel project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.13.1 van de Selectieleidraad?	Ja/nee
Projectmanagement	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het projectmanagement – in de zin van paragraaf 3.13.1 van de Selectieleidraad – gevoerd op dit referentieproject?	Ja/nee
Geïntegreerde Uitvoering	Omvat dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en	Ja/nee

⁹ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

¹⁰ Doorhalen wat niet van toepassing is.

	bouwwerkzaamheden, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig)?	
Waarde	Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden ten minste EUR 50.000.000 (vijftig miljoen) (in reële euro's, exclusief BTW)?	Ja/nee Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden?
Voltooiing bouw	Is de bouw van dit referentieproject voor ten minste 25% voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming?	Ja/nee
B. Projectfinanciering		
Infrastructureel of soortgelijk project	Is er sprake van een infrastructureel project in de zin van paragraaf 3.13.2 van de Selectieleidraad?	Ja/nee
Contractwaarde	Bedraagt de contractwaarde van de door de opdrachtgever te betalen vergoedingen ten minste EUR 50.000.000 (vijftig miljoen) (in reële euro's, exclusief BTW)?	Ja/nee
Projectfinanciering	Is opdrachtnemer in een belangrijke rol betrokken geweest bij de afsluiting van de financieringsovereenkomst(en) ten behoeve van projectfinanciering tussen een projectvennootschap en verstrekkers van vreemd vermogen, waarbij de aan de projectvennootschap verstrekte faciliteiten een gezamenlijk waarde hadden van ten minste 50 % van de contractwaarde?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.6: Model verklaring nadere selectie

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEPROJECT <u>NADERE</u> SELECTIE		
Naam referentieproject		
Opdrachtsom (in Euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ¹¹		
Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden)		
Met dit referentieproject toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie, ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een schutsluis en ervaring met systeemintegratie en/of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem.		
Criterium A. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie		
Afgelopen vijf jaren	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer een referentie van de afgelopen vijf jaren ingediend?	Ja/nee
Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie?	Ja/nee
Integraal onderdeel uitmakend van een primaire waterkering	Hebben de werkzaamheden betrekking op een beweegbare waterkerende constructie die	Ja/nee

¹¹ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

	integraal onderdeel uitmaakte van een bestaande primaire waterkering?	
Onafgebroken voldoen aan waterkerende eisen	Moest daarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen worden voldaan?	Ja/nee/nvt
Integraal onderdeel uitmakend van een zeewering	Hebben de werkzaamheden betrekking op een beweegbare waterkerende constructie die integraal onderdeel uitmaakte van een bestaande zeewering?	Ja/nee
Onafgebroken voldoen aan waterkerende eisen	Moest daarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen worden voldaan?	Ja/nee/nvt
Criterium B. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een schutsluis		
Afgelopen vijf jaren	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer een referentie van de afgelopen vijf jaren ingediend?	Ja/nee
Geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een schutsluis	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een schutsluis geschikt voor CEMT klasse Va of groter?	Ja/nee
Geïntegreerde uitvoering van ontwerp en bouwwerkzaamheden aan een zeesluis	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een zeesluis?	Ja/nee
Criterium C. Ervaring met systeemintegratie en / of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem		
Afgelopen vijf jaren	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer een referentie van de afgelopen vijf jaren ingediend?	Ja/nee
Systeemintegratie van een industrieel automatiseringssysteem	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het definiëren van een systeemarchitectuur?	Ja/nee
	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het ontwerpen, realiseren en verifiëren van het industrieel automatiseringssysteem conform de systeemarchitectuur?	Ja/nee
	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het technisch	Ja/nee

	integreren van het industrieel automatiseringssysteem met andere industriële automatiseringssystemen?	
	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het organisatorisch inbedden van het industrieel automatiseringssysteem in een operationele organisatie?	Ja/nee
Instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het borgen van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van een industrieel automatiseringssysteem gedurende minimaal twee jaren van de gebruiksfase?	Ja/nee
	Heeft bovengenoemde opdrachtnemer aantoonbare ervaring met het toepassen van wijzigingen-, configuratie- en storingsbeheer op een industrieel automatiseringssysteem, bijvoorbeeld conform ITIL, gedurende minimaal twee jaren van de gebruiksfase?	Ja/nee
Industrieel automatiseringssysteem	Betref(fen) de referentie(s) een industrieel automatiseringssysteem van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties ten behoeve van de aansturing van een primair productieproces waarbij deze installaties, zowel hardwarematig als softwarematig gekoppeld zijn aan PLC, DCS en SCADA-systemen?	Ja/nee
	Heeft de koppeling als doel om dynamisch informatie in te winnen, te presenteren en vanuit een centraal punt voornoemd proces door middel van bediening en besturing te beïnvloeden?	Ja/nee

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 2.7: Scoretabel nadere selectie

De te behalen score door Gegadigde is afhankelijk van het aantal voor een criterium opgevoerde referentieprojecten dat aan het criterium voldoet.

Gegadigde mag per criterium maximaal 3 (drie) referentieprojecten indienen. Een referentieproject kan worden opgevoerd voor meer dan één criterium. Het maximaal aantal in te dienen referentieprojecten ten behoeve van de nadere selectie bedraagt 9 (negen).

Scoretabel voor gegadigde :		
Aanvullende selectiecriteria voor nadere selectie	Maximum score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan het criterium voldoet)	Behaalde score
A. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie	<i>Per project:</i> <i>Aantoonbare ervaring met geïntegreerde ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie die integraal onderdeel is van een bestaande primaire waterkering, waarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen moest worden voldaan: 1 punt</i> <i>Of</i> <i>Aantoonbare ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een beweegbare waterkerende constructie die integraal onderdeel is van een bestaande zeewering, waarbij onafgebroken aan de waterkerende eisen moest worden voldaan: 3 punten</i> <i>Totaalscore: Som van de scores per project</i>	
B. Ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een schutsluis	<i>Per project:</i> <i>Aantoonbare ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden</i>	

	<i>aan een schutsluis geschikt voor CEMT klasse Va of groter: 1 punt</i> <i>Of</i> <i>Aantoonbare ervaring met geïntegreerde uitvoering van ontwerp- en bouwwerkzaamheden aan een zeesluis: 3 punten</i> <i>Totaalscore: Som van de scores per project</i>	
C. Ervaring met systeemintegratie en/of instandhouding van een industrieel automatiseringssysteem	<i>Per project:</i> <i>Aantoonbare ervaring met systeemintegratie van een industrieel automatiserings-systeem: 1 punt</i> <i>Of</i> <i>Aantoonbare ervaring met instandhouding van een industrieel automatiserings-systeem: 1 punt</i> <i>Of</i> <i>Aantoonbare ervaring met systeemintegratie en instandhouding van een industrieel automatiserings-systeem: 3 punten</i> <i>Totaalscore: Som van scores per project</i>	
Totaalscore		